



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην  
Ανάπτυξη και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων**

**Οδηγός εκπόνησης  
Διπλωματικής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης**

**Σεπτέμβριος 2023**

## **A. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

### **A.1. Χρόνος και διάρκεια εκπόνησης**

1. Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και εκπονείται από τους φοιτητές του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης κατά το Γ' εξαμήνο σπουδών και από τους φοιτητές του Τμήματος Μερικής Φοίτησης κατά το Γ' και Δ' εξαμήνο σπουδών.
2. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον Γραμματεία του προγράμματος υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα καθηγητή το έντυπο δήλωσης με το θέμα της ΔΕ, το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και τις 30 Σεπτεμβρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.
3. Η τελική μορφή της ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

### **A.2. Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εγκρίνει την ανάθεση της ΔΕ, μετά από αίτηση του φοιτητή στην οποία αναγράφεται το προτεινόμενο θέμα της διπλωματικής εργασίας και η περίληψή της. Την αίτηση καλείται από την Γραμματεία να συνυπογράψει, εφόσον συμφωνεί, ο προτεινόμενος επιβλέπων.
2. Για την εξέταση της ΔΕ ορίζεται από τον επιβλέποντα τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν άλλα δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτήν που αφορά η ΔΕ.

### **A.3 Αξιολόγηση**

1. Η ΔΕ θα πρέπει να διακρίνεται από επαρκή έκταση και ιδίως ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Μέσω αυτής, ο φοιτητής επιδεικνύει ότι γνωρίζει επαρκώς το περιεχόμενο της επιμέρους γνωστικής περιοχής της ΔΕ.
2. Ο φοιτητής οφείλει να υποστηρίξει την ΔΕ ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την αξιολογεί και την βαθμολογεί.
3. Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει την ΔΕ μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.
4. Η ΔΕ θα πρέπει να συγγραφεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον επιβλέποντα. Σε κάθε περίπτωση, η ΔΕ πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περίληψή της και στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα και ο τίτλος της να αναγράφεται και στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
5. Η τελική μορφή της ΔΕ, δηλαδή αυτή στην οποία έχουν περιληφθεί τυχόν διορθώσεις που πρότεινε η Εξεταστική Επιτροπή και έχει βαθμολογηθεί, κατατίθεται ηλεκτρονικά σε κατάλληλο ιστότοπο.
6. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της ΔΕ λαμβάνει υπόψη της, ενδεικτικά, τον ορισμό βασικών εννοιών, την επαρκή διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, την ένταξή του στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, την επιλογή και εφαρμογή κατάλληλης μεθόδου, την ποιότητα της έρευνας και ανάλυσης, τη χρήση κατάλληλης βιβλιογραφίας, το ύφος, τη γλώσσα και την έκφραση του κειμένου.
7. Μετά την παρουσίαση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση της ΔΕ, καταρτίζεται πρακτικό (βλ. Παράρτημα) με ευθύνη του επιβλέποντα, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία.
8. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες (3), ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

## **B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **B.1 Γενικοί όροι**

1. Τα μέλη ΔΕΠ και οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες συνεννόησης και συνεργασίας με Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ), προς όφελος των μεταπτυχιακών φοιτητών, των ΦΥ και της Εθνικής Οικονομίας.
2. Η δυνατότητα ΠΑ αφορά αποκλειστικά και μόνο φοιτητές του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης.
3. Η ΠΑ διεξάγεται κατά το Γ' εξάμηνο φοίτησης, έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες (ενδεικτικά: 1 Οκτωβρίου – 31 Ιανουαρίου) και η πλήρης απασχόληση κάθε φοιτητή είναι είκοσι (20) ώρες/εβδομάδα.
4. Η ΠΑ θεωρείται μάθημα επιλογής της κατεύθυνσης εκείνης του ΠΜΣ η οποία σχετίζεται περισσότερο με το αντικείμενό της και παρέχει έξι (6) Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ). Η ΠΑ δεν αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών.
5. Η τελική επιλογή των φοιτητών που θα ασκηθούν γίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει διετή θητεία. Προεδρεύει, ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ένα μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ και συμμετέχουν επιπλέον δύο (2) μέλη της ΣΕ.
6. Η ΠΑ κάθε φοιτητή εποπτεύεται από Επόπτη Καθηγητή που ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης Καθηγητής ενημερώνεται τακτικά και συνεργάζεται με τον εκάστοτε αρμόδιο για την Πρακτική Άσκηση εκπρόσωπο του ΦΥ.
7. Ο ακαδημαϊκός φόρτος της εποπτείας μιας ΠΑ ισούται με τον φόρτο της εποπτείας μιας ΔΕ. Ο φόρτος που αναγνωρίζεται στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ισοδυναμεί με τον φόρτο δύο (2) ΠΑ.
8. Οι φοιτητές που διεξάγουν ΠΑ υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΠΥ) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 15 Ν.3232/2004 (Α'48)μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον ΦΥ.
9. Η μηνιαία αποζημίωση για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης διαμορφώνεται σύμφωνα με το άρθρο 69 «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών» του Ν. 4957/2022 .Η αποζημίωση καταβάλλεται στους φοιτητές σε μηνιαία βάση.
10. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή ΠΑ βαρύνει, κατ' αρχήν και κατά προτεραιότητα, πλήρως τους ΦΥ. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης μπορεί να βαρύνει, πλήρως ή μερικώς, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.
11. Η ΠΑ διεξάγεται εκτός των χώρων του ΟΠΑ στους οποίους λαμβάνουν χώρα ακαδημαϊκές δραστηριότητες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

### **B.2 Στάδια διεξαγωγής**

#### **Για τον φοιτητή**

1. Η διαδικασία της ΠΑ ξεκινάει με συμπλήρωση Δήλωσης ενδιαφέροντος φοιτητή για Πρακτική Άσκηση (βλ. Παράρτημα), στην οποία ο φοιτητής δηλώνει, με σειρά προτεραιότητας, τους ΦΥ στους οποίους επιθυμεί να κάνει ΠΑ, ανάμεσα σε όσους έχουν εκδηλώσει σχετικό ενδιαφέρον.
2. Κάθε φοιτητής καλείται να διαβιβάσει, ηλεκτρονικά, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σε όλους τους ΦΥ στους οποίους τον ενδιαφέρει να ασκηθεί πρακτικά. Ο αποδέκτης ΦΥ μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη για να ενημερωθεί περαιτέρω για τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές του.
3. Επιμέρους θέματα που αφορούν την απασχόληση του φοιτητή (χώρος, ωράριο, εξοπλισμός κλπ.) συμφωνούνται μεταξύ ΦΥ και φοιτητή και ενημερώνεται η Γραμματεία και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τηρούμενων των κείμενων διατάξεων.

4. Μετά την οριστική κατανομή των θέσεων ΠΑ σε ΦΥ, η Γραμματεία εκδίδει για κάθε φοιτητή βεβαίωση ανάθεσης ΠΑ, την οποία ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει, αμελλητί, στον ΦΥ.

#### **Για τον Φορέα Υποδοχής**

1. Ο ΦΥ ενημερώνει τη Γραμματεία για το σχετικό ενδιαφέρον του με Δήλωση ενδιαφέροντος Φορέα Υποδοχής ΠΑ (βλ. Παράρτημα).
2. Ο ΦΥ λαμβάνει βιογραφικά σημειώματα από ενδιαφερόμενους φοιτητές και δικαιούται να πραγματοποιεί συνεντεύξεις με τους ενδιαφερόμενους σε εγκαταστάσεις του. Επίσης, μπορεί να επικοινωνεί με τους φοιτητές που προεπιλέξει, προκειμένου να οριστικοποιήσουν την πρόθεση συνεργασίας τους, καθώς και την ακριβή χρονική περίοδο διεξαγωγής της ΠΑ.
3. Ο ΦΥ ενημερώνει την Γραμματεία, με σειρά προτεραιότητας, για τους φοιτητές που επιθυμεί να κάνουν ΠΑ μαζί του, καθώς και για την ακριβή χρονική περίοδο διεξαγωγής της ΠΑ.
4. Ο ΦΥ συνάπτει, αμελλητί, σχετική τριμερή σύμβαση, κατά τα νομίμως προβλεπόμενα.

#### **B.3 Ολοκλήρωση και αξιολόγηση**

1. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Γραμματεία (βλ. Παράρτημα): (α) Δελτίο αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητή στην ΠΑ, που υποβάλλεται από τον ΦΥ και (β) Δελτίο αποτίμησης της ΠΑ, που υποβάλλεται από τον φοιτητή.
2. Η Γραμματεία διαβιβάζει τα παραπάνω δελτία στον Επόπτη Καθηγητή κάθε ΠΑ, ο οποίος αξιολογεί την επιτυχία του φοιτητή («Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς») με συμπλήρωση Πρακτικού Αξιολόγησης ΠΑ (βλ. Παράρτημα) που υποβάλλει στη Γραμματεία.
3. Τυχόν αρνητική αξιολόγηση του φοιτητή δεν συνεπάγεται ούτε υποχρέωση, ούτε δυνατότητα επανάληψης της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών και οι ΠΜ που προβλέπονται για την ΠΑ δεν προστίθενται στο ενεργητικό του.
4. Σε κάθε περίπτωση, η αξιολόγηση του φοιτητή στην ΠΑ δεν συνεκτιμάται κατά τον υπολογισμό του μέσου όρου της βαθμολογίας.